

راهنمای تدوین پایان‌نامه‌های دوره عمومی و تخصصی دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی
شهید بهشتی

نحوه و ترتیب موضوعات پایان‌نامه:

۱- نحوه تنظیم صفحات مقدماتی

صفحات مقدماتی پایان‌نامه به ترتیب زیر قرار می‌گیرند:

- صفحه سفید (در ابتدا و انتهای هر پایان‌نامه یک برگ)
- صفحه بسم‌الله الرحمن الرحیم یا به نام خدا با انتخاب نویسنده (۱ صفحه)
- صفحه تقدیم به اختیار و سلیقه نویسنده (۱ صفحه)
- صفحه عنوان فارسی (درب‌گیرنده آرم دانشگاه، نوع پایان‌نامه، عنوان پایان‌نامه، استاد راهنما، استاد مشاور، ارائه دهنده، سال تحصیلی و شماره پایان‌نامه می‌باشد. نمونه این صفحه در معاونت پژوهشی موجود است). این صفحه به صورت زرکوب در اول پایان‌نامه درج و بعد از صفحه تقدیم نیز تکرار می‌گردد.
- صفحه فهرست مطالب (شامل چکیده فارسی و فهرست و عناوین مطالب مندرج در متن پایان‌نامه است که به ترتیب با عنوان و شماره صفحه به صورت حروف ابجد آورده می‌شود و شماره صفحات از چکیده فارسی شروع شده و خاتمه صفحات عددی چکیده انگلیسی می‌باشد).
- صفحه فهرست جداول (در صورت زیاد بودن تعداد جداول پایان‌نامه، بیش از ۵ عدد)
- صفحه فهرست تصاویر (در صورت زیاد بودن تصاویر پایان‌نامه، بیش از ۵ عدد)
- صفحه چکیده فارسی (شامل سابقه و هدف، مواد و روش‌ها، یافته‌ها، نتیجه‌گیری و کلیدواژه‌ها بوده و حجم آن نباید از ۲۵۰ کلمه بیشتر باشد ضمناً عنوان پایان‌نامه در بالای چکیده به صورت بولد نوشته می‌شود).
- صفحه چکیده انگلیسی (شامل Results, Methods and Materials, Background and Aim و Conclusion و Key words و حجم آن نباید از ۲۵۰ کلمه بیشتر باشد ضمناً عنوان پایان‌نامه در بالای چکیده به صورت بولد نوشته می‌شود).
- صفحه چکیده انگلیسی به عنوان صفحه ماقبل آخر قبل از صفحه عنوان انگلیسی قرار می‌گیرد و بدون شماره صفحه می‌باشد.
- صفحه عنوان انگلیسی (درب‌گیرنده آرم دانشگاه، نوع پایان‌نامه، عنوان پایان‌نامه، استاد راهنما، استاد مشاور، ارائه دهنده، سال تحصیلی و شماره پایان‌نامه می‌باشد. نمونه این صفحه در معاونت پژوهشی موجود است). صفحه عنوان انگلیسی در آخر پایان‌نامه به عنوان آخرین صفحه به صورت زرکوب درج می‌گردد.

- شماره‌گذاری صفحات مقدماتی پایان‌نامه از صفحه‌ عنوان فارسی شروع و با حروف الف، ب، ج و ... انجام می‌شود. البته صفحه‌ عنوان فارسی و انگلیسی به علت شلوغی مطالب صفحه درج نشده ولی در شماره‌گذاری محاسبه می‌شود.

۲- حواشی صفحات و فاصله سطور

در پایان‌نامه، حاشیه صفحات به صورت ذیل تنظیم می‌گردد:

- سمت راست صفحه با رعایت فاصله ۳/۵ سانتی متر از لبه‌ کاغذ، سمت چپ با رعایت ۳ سانتی متر، فاصله بالای صفحه تا شروع متن ۴ سانتی متر و از پایین تا لبه‌ کاغذ ۳ سانتی متر رعایت گردد)
- شماره‌گذاری صفحات پایان‌نامه از صفحه‌ (فصل اول: مقدمه) شروع و به صورت یکنواخت در پایین با فاصله ۱/۵ سانتی متر از لبه‌ کاغذ و وسط صفحه انجام شود).
- فاصله سطرها از همدیگر در پایان‌نامه که بایستی در تمام متن ثابت باشد ۱/۵ تعیین شده است.
- برای فونت فارسی قلم ترفیک شماره ۱۲ و برای فونت انگلیسی قلم Times New Roman شماره ۱۱ انتخاب شود.
- بعد از اتمام هر فصل در هر جایی از صفحه مستقیماً به صفحه‌ بعدی مراجعه کرده و بعد از درج عنوان فصل با فونت تیترا شماره ۱۴ به صورت بولد در ابتدای صفحه مطالب فصل در ادامه آن شروع می‌شود. بنابراین نیازی به اختصاص صفحاتی نظیر فصل اول: مقدمه، فصل دوم: مواد و روشها و ... نخواهد بود.

۳- ساختار مطالب پایان‌نامه

توالی مطالب پایان‌نامه براساس طرح زیر تنظیم گردد:

- فصل اول: مقدمه (شامل دلایل انتخاب موضوع، بیان مسأله، بازنگری منابع و اطلاعات موجود [الف- کلیات موضوع، ب- مرور مطالعات انجام شده] و اهداف [هدف کلی، اهداف اختصاصی] و فرضیات)
- فصل دوم: مواد و روشها (شامل نوع مطالعه، تکنیک جمع‌آوری اطلاعات، جامعه مورد بررسی، تعداد نمونه و روش نمونه‌گیری، متغیرهای تحقیق، نوع و مقیاس سنجش آنها، نحوه اجرای تحقیق، تجزیه و تحلیل داده‌ها و ملاحظات اخلاقی)
- فصل سوم: یافته‌ها (شامل یافته‌های تحقیق، عکس‌های مربوط به نتایج و جداول و نمودارهای پایان‌نامه)
- فصل چهارم: (شامل بحث، نتیجه‌گیری، محدودیت‌ها، پیشنهادها)
- منابع: (شامل منابع)

- پیوست‌ها (شامل جدول اطلاعات خام تمامی نمونه‌های مورد بررسی می‌باشد. همچنین در صورت لزوم و در صورتی که اطلاعات کمکی دیگری دربارهٔ پایان‌نامه نیاز باشد در این قسمت آورده می‌شود).

۴- توجه به چند نکته مهم

- کاغذ مورد استفاده کاغذ استاندارد A4 با قطع ۲۹/۷*۲۱ سانتی‌متر می‌باشد.
- شماره‌گذاری جداول و تصاویر از ۱ شروع و به ترتیب تا آخر پایان‌نامه ادامه می‌یابد. همچنین اولین مرجعی که در پایان‌نامه آورده می‌شود شماره ۱ را به خود گرفته و بقیه مراجع به ترتیب ارائه در متن شماره‌گذاری می‌شوند. نحوهٔ ارائه منابع در پایان‌نامه مشابه روشی است که در مجله دانشکده دندانپزشکی از آن استفاده می‌شود.
- عناوین جداول در بالای جدول و عناوین نمودارها و اشکال در زیر آنها ارائه درج گردد.
- حتی‌الامکان سعی گردد از ارائه پاورقی خودداری شده و توضیحات اضافی ضروری در داخل پرانتز ذکر گردد.
- توضیحات و عنوان کامل اصطلاحات اختصاری مورد استفاده در پایان‌نامه در اولین مرتبه ارائه گردد.
- استفاده از اصطلاحات اختصاری مانند MTA، SCC و غیره در عنوان پایان‌نامه جایز نیست.
- دقیقاً کلیه مراحل و اقداماتی که در پروپوزال انجام آنها مورد اشاره قرار گرفته، یا تعداد نمونه‌های مورد اشاره باید در پایان‌نامه انجام و نتایج آن گزارش گردد. در صورتی که در حین اجرای پایان‌نامه امکان اجرای فرآیندی مقدور نبوده، ماده‌ای در دسترس قرار نگیرد و ... در این موارد باید شورای پژوهشی در جریان قرار گرفته و آن را تأیید نماید.
- جستجوی پایان‌نامه‌های داخلی در مورد کلیه پروپوزال‌های دانشجویی و دستیاری الزامی است.
- ضروری است جزء به جزء موارد مورد بررسی و نتایج تفکیکی آنها در یک CD در جلسهٔ دفاع آماده شده و ارائه گردد.
- دانشجویان و دستیاران لازم است در جلسه دفاع عین منابع مورد اشاره را به همراه داشته باشند.

معاونت پژوهشی دانشکده

دندانپزشکی دانشگاه علوم

پزشکی شهید بهشتی